

## Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych

### Podstawa prawna:

- Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielenia [jednostkom samorządu terytorialnego] dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014 r., poz. 902)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.)

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, w Szkole Podstawowej w Mamliczu, zwanej dalej szkołą.

##### § 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

**bibliotece** - należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w Szkole Podstawowej w Mamliczu;

**uczni** - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Mamliczu uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

**podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego;

**materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

**materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

**rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Szkoły Podstawowej w Mamliczu;

**wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

**organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć gminę/miasto Barcin.

### Rozdział 2

#### Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

##### §3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
  - 3.1. wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
  - 3.2. zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

##### §4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępnione są na stronach wydawnictwa.

##### §5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie odbywa się także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do ostatniego dnia nauki danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach zwrot odbywa się także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele-wychowawcy i bibliotekarze dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
5. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczone).
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany

jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece.

7. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada wychowawca, a następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki szkolnej.

9. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protokołu, odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

10. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.

2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

### Rozdział 3

#### Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

##### § 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.

3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie dokonane wpisy.

4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

### Rozdział 4

#### Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

##### § 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

1.1. kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub

1.2. kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej (*Nasz Elementarz*), określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.

2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).

4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

5. Zapisu ustępu 1 – 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

##### § 9

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

### Rozdział 5

#### Przepisy końcowe

##### § 10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.

2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

3. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.